

## **BÁO CÁO**

### **Tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND huyện Hương Sơn về Cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND xã và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang báo cáo tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

+ Ban hành đầy đủ đúng quy định các Kế hoạch về CCHC như: Kế hoạch CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, kiểm tra thực hiện văn bản QPPL và việc thi hành pháp luật; Kế hoạch thực hiện Quyết định 52 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch thực hiện Đề án 447 của UBND huyện; Chương trình thực hiện nhiệm vụ KTXH - QPAN năm 2021; các báo cáo định kỳ chuyên môn.

+ Kiểm soát, đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC theo quy định của bộ TTHC áp dụng tại UBND cấp xã.

+ Lập sổ nhật ký giải quyết TTHC của công dân và các tổ chức nhằm quản lý tốt nhiệm vụ chuyên môn.

+ Quán triệt, theo dõi cán bộ, công chức thực hiện nghiêm chỉnh các Quy chế, quy định về cán bộ, công chức.

+ Đảm bảo việc giải quyết các TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ngoài ra UBND xã đã ban hành và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai các chủ trương, văn bản, các nội dung thực hiện CCHC của các cấp. Hình thức tuyên truyền, quán triệt CCHC chủ yếu lồng ghép thông qua các cuộc họp của UBND xã, qua hệ thống Loa truyền thanh của xã và qua niêm yết công khai tại công sở.

##### **2. Về cải cách thể chế, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

- Công tác xây dựng, quản lý văn bản đảm bảo Luật ban hành văn bản QPPL về xây dựng, ban hành, kiểm tra, thẩm định, rà soát văn bản. Đảm bảo về quy trình, thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp của các văn bản, đặc biệt là văn bản QPPL. Việc lưu trữ văn bản đi và văn bản đến được thực hiện nghiêm túc tại Văn phòng UBND xã.

- Thực hiện tốt theo Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, thực hiện văn bản QPPL năm 2021.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### *a. Cải cách thủ tục hành chính*

- Thực hiện việc cập nhập, niêm yết công khai các TTHC theo quy định; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về TTHC, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC, trong đó chú trọng đến các TTHC thuộc các lĩnh vực đất đai, chính sách xã hội, xây dựng cơ bản, chế độ, chính sách cán bộ, công chức ...

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cá nhân, tổ chức sử dụng giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC qua mạng Internet, qua dịch vụ bưu chính công; bảo đảm 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình thực hiện tại đơn vị.

#### *b. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

- Thực hiện niêm yết Quy chế hoạt động, các TTHC áp dụng tại UBND cấp xã tại phòng tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện cho các tổ chức và cá nhân khi đến giao dịch.

- Trong 6 năm 2021 có 616 TTHC được giải quyết. Trong đó 602 hồ sơ đã giải quyết đúng hạn; Có 106 hồ sơ liên thông được giải quyết. Trong đó 60 hồ sơ về lĩnh vực đất đai; lĩnh vực bảo trợ xã hội 38 hồ sơ; lĩnh vực người có công 08 hồ sơ; lĩnh vực hành chính tư pháp 510 hồ sơ.

- Bố trí cán bộ trực tất cả các ngày làm việc trong tuần, có lập sổ sách theo dõi nhận trả hồ sơ, phiếu hẹn khi giải quyết các TTHC của công dân.

- Đầu tư sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị cho phòng tiếp nhận và trả kết quả như máy vi tính, máy in và các loại biển bảng cần thiết phục vụ đảm bảo theo quy định.

### **4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, quy chuẩn về chuyên môn đào tạo của cán bộ, công chức; thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm theo quy định.

- Bổ sung quy hoạch cán bộ và tổ chức thành công bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Kiện toàn, sắp xếp đội ngũ cán bộ không chuyên trách cấp xã theo Nghị quyết 258/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, đánh giá cán bộ, công chức theo quy định nên chất lượng cán bộ, công chức đã được nâng lên. Đầu năm 2021 UBND xã đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức theo quy định. Việc thực hiện kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức được chú trọng thực hiện.

- Triển khai việc ký bản cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh đến cán bộ, công chức.

- Việc lập đường dây nóng phân công cán bộ theo dõi việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức. Lập sổ theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức đúng quy định, cuối tháng, cuối năm tổng hợp đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết 258/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn theo quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ của UBND xã ban hành để thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Thực hiện tốt nội dung tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức cũng được chú trọng thực hiện như: chế độ nghỉ phép; chế độ thai sản, ốm đau, dưỡng sức; chế độ BHXH; chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; chế độ phụ cấp cho cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn và mức bồi dưỡng đối với những người trực tiếp thực hiện các hoạt động ở thôn.

## **7. Về hiện đại hóa nền hành chính**

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã được chú trọng thực hiện đảm bảo cho công tác CCHC như: Ứng dụng phần mềm hồ sơ công việc và quản lý văn bản; phần mềm chuyên môn điện tử; đầu tư mua sắm máy vi tính, máy in ...; nâng cấp cải thiện mạng Internet.

- Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ có hiệu quả trong công việc.

- 100% máy tính tại xã đều kết nối Internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa huyện – xã và giữa các bộ phận chuyên môn với nhau.

- Trang thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động có hiệu quả nhằm hỗ trợ giới thiệu, quảng bá thông tin sản phẩm hàng hóa, cung cấp thông tin của địa phương, đăng tải các bộ Thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu.

- Thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN: ISO 9001-2015

## **8. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong CCHC năm 2020**

Theo kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 tại Quyết định số 6478/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND huyện, tổng điểm của xã Sơn Giang đạt 90,73 điểm, xếp thứ 4/25 toàn huyện (giảm 02 hạng so với năm 2019).

Để nâng cao chỉ số CCHC, ngày 19/3/2021, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2021. Đến nay, kết quả khắc phục như sau:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra, đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương;

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan hành chính nhà nước. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát;

- Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC;

- Đẩy mạnh việc viết sáng kiến/giải pháp hữu ích về công tác CCHC. Thường xuyên rà soát để hoàn thành 100% các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm.

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; tự kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại địa phương;

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC; đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC một cách quyết liệt, toàn diện và có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế.

- Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ CBCC trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ và tin học.

- Triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) của xã ;

- Tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã, đặc biệt chú trọng đến hoạt động tuyên truyền,

hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của địa phương đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức, đối phó. Thực hiện việc rà soát quy trình nội bộ giải quyết TTHC để đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời đáp ứng yêu cầu.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong 6 tháng đầu năm 2021, công tác CCHC tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý tại địa phương. UBND xã đã tăng cường công tác chỉ đạo toàn diện, quyết liệt các nội dung CCHC kịp thời ban hành đầy đủ các văn bản để tổ chức thực hiện.

Công tác kiểm tra, giám sát, nhắc nhở được thực hiện thường xuyên, tạo chuyển biến rõ nét tích cực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại địa phương. Đội ngũ cán bộ, công chức đã có nhiều chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động, nâng cao hiệu quả phục vụ.

Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính của công dân, tổ chức và việc tiếp công dân được duy trì ổn định, không có phản ánh, kiến nghị về thái độ ứng xử không phù hợp của cán bộ, công chức.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác tuyên truyền CCHC nội dung, hình thức chưa phong phú, đa dạng, chưa cuốn hút được người nghe, người đọc.

- Một số cán bộ, công chức còn hạn chế trong việc sử dụng hệ thống hồ sơ công việc, còn để tình trạng hồ sơ quá hạn, không xử lý.

- Việc tuyên truyền trên trang thông tin điện tử xã còn hạn chế.

- Việc thực hiện quy trình Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng Việt Nam TCVN ISO 9001-2015 chưa đảm bảo.

- Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ công bưu chính công ích còn ít.

## **III. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021**

1. Tập trung khắc phục các tồn tại nêu trên.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2021 của xã gắn với việc thực hiện nhiệm vụ kinh tế, xã hội.

3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền PBGDPL về CCHC, tăng cường việc đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; công tác kiểm soát TTHC; niêm yết đầy đủ bộ TTHC áp dụng tại UBND cấp xã.

4. Triển khai áp dụng có hiệu quả các phần mềm điện tử trong cải cách hành chính. Tăng cường triển khai thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

5. Tiếp tục rà soát đề đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

6. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 đi vào nề nếp, phục vụ công dân, tổ chức được tốt hơn.

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Hội đồng TĐCCHC huyện;
- Lưu VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Thắng**